

REGOLAMENTO GENERALE PER I SUSSIDI ALLA FAMIGLIA



**METAURO
 MUTUA ETS**

REGOLAMENTO SUSSIDI ALLA FAMIGLIA

PREAMBOLO

In attuazione dell'articolo 5 dello Statuto e ai sensi dell'articolo 5 del Dlgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore) l'associazione, nel perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, si impegna ad assistere gli associati mediante l'organizzazione di attività aventi ad oggetto l'educazione e l'istruzione dei figli minori degli associati nonché l'organizzazione di attività culturali, artistiche e ricreative di interesse sociale.

In particolare, l'associazione prevede l'erogazione di sussidi, servizi e prestazioni al fine di ridurre gli oneri legati alla gestione familiare e le sue esigenze.

Il Consiglio di Amministrazione della Mutua approva il presente regolamento.

ART. 1 BENEFICIARI

I sussidi alla famiglia di cui al presente regolamento sono erogati nei confronti degli associati regolarmente iscritti alla Metauro Mutua ETS, in seguito per brevità denominata Mutua, a supporto dei percorsi di scolarizzazione e delle attività culturali, artistiche e ricreative svolte dai rispettivi figli minori (18 anni non compiuti).

ART. 2 SUSSIDI A SUPPORTO DEL PERCORSO SCOLASTICO

La Mutua, in concomitanza della nascita di un figlio, dell'iscrizione al primo anno ai diversi cicli scolastici, garantisce i seguenti sussidi al fine di sostenere la famiglia dell'Associato:

TIPOLOGIA DI SUSSIDIO	IMPORTO UNA TANTUM
1 Nascita o adozione di un/a figlio/a	350,00 € per figlio
2 Iscrizione figlio/a al primo anno asilo nido	50,00 € per figlio
3 Iscrizione figlio/a al primo anno scuola dell'infanzia	50,00 € per figlio
4 Iscrizione figlio/a al primo anno scuola elementare	80,00 € per figlio
5 Iscrizione figlio/a al primo anno scuola media inferiore	100,00 € per figlio
6 Iscrizione figlio/a al primo anno scuola media superiore	200,00 € per figlio

Presentazione della richiesta di sussidio

L'erogazione di rimborsi avviene dietro presentazione di specifica richiesta alla Mutua, mediante una delle seguenti modalità:

1. Modalità Online

Il Socio può presentare la richiesta di rimborso accedendo all'Area Riservata del sito internet della Mutua o tramite APP ufficiale, selezionando la sezione "Rimborsi" e compilando il modulo digitale "Richiedi un rimborso", portando a termine la procedura via web.

L'utente opta per la scelta del sussidio "Non Sanitario" e poi dovrà inserire i dati della richiesta. La procedura prevede:

- Inserimento dei dati della prestazione (data, tipologia, struttura, causale, figlio/a beneficiario del sussidio);
- Caricamento della documentazione richiesta in formato PDF o immagine;
- Conferma dell'invio tramite pulsante "Trasmetti".
- Ricezione automatica di conferma via e-mail.

2. Modalità Cartacea

Il Socio può presentare la richiesta compilando il modulo cartaceo disponibile sul sito della Mutua nella sezione "Modulistica". Il modulo, unitamente agli allegati richiesti, deve essere:

- Preferibilmente prima scannerizzato (formato pdf o immagine) e spedito via e-mail all'indirizzo indicato (soluzione incoraggiata);
- Oppure consegnato in busta chiusa presso le filiali.

In caso di presentazione da parte di persona delegata, è necessario allegare:

- Documento d'identità del Socio;
- Delega firmata dallo stesso.

Il sussidio viene accreditato sul conto corrente bancario indicato dal Socio della Mutua in fase di ammissione, salvo successiva comunicazione di avvenuta variazione del numero di conto corrente.

Quali documenti è necessario presentare

Per l'ottenimento dei sussidi una tantum relativi alla nascita/adozione e al passaggio tra i diversi cicli scolastici (Asilo Nido, Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di primo e secondo grado), il Socio richiedente dovrà allegare alla domanda di rimborso la seguente documentazione:

- Certificato di nascita e certificato di stato di famiglia o autocertificazione (Modulo disponibile sul sito internet della Mutua cliccando sulla pagina "Come Funziona" e scaricando il rispettivo documento presente in "Modulistica").

La richiesta di sussidio (punto 2) per l'iscrizione del figlio al primo anno dell'Asilo Nido, dovrà essere accompagnata da:

- documentazione (certificato) rilasciata dall'Asilo Nido all'atto di iscrizione al primo anno.

La richiesta di sussidio (punto 3) per l'iscrizione del figlio al primo anno della Scuola dell'Infanzia, dovrà essere accompagnata da:

- documentazione (certificato) rilasciata dalla Scuola all'atto di iscrizione al primo anno.

La richiesta di sussidio (punto 4) per l'iscrizione del figlio al primo anno della Scuola Primaria, dovrà essere accompagnata da:

- documentazione (certificato) rilasciata dalla Scuola all'atto di iscrizione al primo anno.

Per quanto riguarda il passaggio alla Scuola Secondaria di primo grado e Scuola Secondaria di secondo grado

(punti 5 – 6) la domanda dovrà essere accompagnata da:

- 1. Documentazione comprovante l'ammissione al ciclo scolastico successivo: copia dell'attestato di superamento del ciclo precedente o certificato sostitutivo del diploma.
- 2. In alternativa o in aggiunta: Certificato di Iscrizione e Frequenza relativo all'anno scolastico per il quale si richiede il sussidio. Tale documento può essere scaricato in autonomia dal Socio tramite il portale nazionale ANIST (Anagrafe Nazionale dell'Istruzione) o rilasciato dalla segreteria scolastica in carta semplice.

Nota operativa: Qualora la domanda venga presentata nel periodo intercorrente tra l'iscrizione (febbraio) e l'inizio delle lezioni (settembre), la Mutua potrà deliberare l'accoglimento della pratica solo sulla base della documentazione di ammissione/frequenza, di conseguenza la liquidazione del sussidio sarà subordinata alla presentazione di tutti i documenti richiesti.

Termini di presentazione della documentazione

La richiesta di sussidio di cui ai punti 1,2,3,4,5 e 6 deve pervenire alla Mutua entro 120 giorni dalla nascita/adozione del figlio/a, o dell'iscrizione al primo anno del percorso educativo indicato in tabella.

Nel caso dei sussidi relativi al passaggio ai cicli scolastici superiori (punti 5 e 6), qualora la domanda venga presentata tra l'iscrizione (febbraio) e l'inizio delle lezioni (settembre), la Mutua potrà istruire la richiesta in deroga rispetto ai termini sopra indicati, comunque entro e non oltre il 31 ottobre dell'anno di iscrizione.

Limitazioni ed esclusioni

I sussidi erogati in presenza di una spesa sostenuta, sono riconosciuti per un importo corrispondente al documento di spesa presentato, comunque non superiore all'importo massimo previsto nell'apposita tabella. Nell'ipotesi in cui entrambi i genitori siano Associati della Mutua, soltanto uno di essi potrà provvedere a presentare richiesta in corrispondenza di ciascun sussidio. I sussidi a supporto del percorso scolastico sono erogati unicamente nel caso in cui il figlio minore dell'associato sia preventivamente dichiarato alla Mutua e conseguentemente registrato presso il *Gestionale della Mutua*. È possibile comunicare alla Mutua un nuovo figlio minore utilizzando il Modulo disponibile sul sito internet della Mutua cliccando sulla pagina "Come Funziona" e scaricando il rispettivo documento presente in "Modulistica". Non sono rimborsabili, ma verranno trattenute direttamente dall'importo del sussidio liquidabile, le commissioni per cassa, le spese bancarie e/o le spese amministrative direttamente connesse alla liquidazione del sussidio qualora tale erogazione sia disposta a favore di Soci che non risultino essere clienti titolari di rapporti di conto corrente o Soci dell'Associato Sostenitore.

Condizioni particolari

In presenza di un numero di figli superiore a uno, i sussidi di cui al presente regolamento vengono erogati a favore di ognuno di essi, tenuto conto ad ogni modo del paragrafo "*Limitazioni ed esclusioni*" sopra riportato.

ART. 3 SUSSIDI SPORTIVI E CULTURALI

La Mutua eroga sussidi per le attività sportive e culturali svolte, a titolo oneroso, dai figli minori (18 anni non compiuti) degli Associati, nei limiti e secondo le categorie di seguito indicate:

PRESTAZIONI	IMPORTO UNA TANTUM ANNUALE
Attività sportiva o culturale extra scolastica	50,00 €

Presentazione della richiesta di sussidio

L'erogazione di rimborsi per spese medico sanitarie avviene dietro presentazione di specifica richiesta alla Mutua, mediante una delle seguenti modalità:

1. Modalità Online

Il Socio può presentare la richiesta di rimborso accedendo all'Area Riservata del sito internet della Mutua o tramite APP ufficiale, selezionando la sezione "Rimborsi" e compilando il modulo digitale "Richiedi un rimborso", portando a termine la procedura via web.

L'utente opta per la scelta del sussidio "Non Sanitario" e poi dovrà inserire i dati della richiesta. La procedura prevede:

- Inserimento dei dati della prestazione (data, tipologia, struttura, causale, figlio/a beneficiario del sussidio);
- Caricamento della documentazione richiesta in formato PDF o immagine;
- Conferma dell'invio tramite pulsante "Trasmetti".
- Ricezione automatica di conferma via e-mail.

2. Modalità Cartacea

Il modulo di richiesta è disponibile sul sito internet della Mutua cliccando sulla pagina "Come Funziona". Il Socio può presentare la richiesta compilando il modulo cartaceo scaricabile sul sito della Mutua nella sezione "Modulistica". Il modulo, unitamente agli allegati richiesti, deve essere:

- Preferibilmente prima scannerizzato (formato pdf o immagine) e spedito via e-mail all'indirizzo indicato (soluzione incoraggiata);
- Oppure consegnato in busta chiusa presso le filiali.

In caso di presentazione da parte di persona delegata, è necessario allegare:

- Documento d'identità del Socio;
- Delega firmata dallo stesso.

Il sussidio viene accreditato sul conto corrente bancario indicato dal Socio della Mutua in fase di ammissione, salvo successiva comunicazione di avvenuta variazione del numero di conto corrente.

Quali documenti è necessario presentare

La richiesta di sussidio per attività sportive svolte dal figlio minore dell'Associato dovrà essere accompagnata da:

- documento attestante l'iscrizione all'associazione, società o altro ente sportivo ed evidenza di pagamento (distinta di bonifico ovvero quietanza di pagamento rilasciata dall'ente erogatore del servizio).

La richiesta di sussidio per attività culturali svolte dal figlio minore dell'Associato dovrà essere accompagnata da:

- documento attestante l'iscrizione all'associazione, società, istituto o ente formativo operanti nel settore culturale ed evidenza di pagamento (distinta di bonifico ovvero quietanza di pagamento rilasciata dall'ente erogatore del servizio).

Termini di presentazione della documentazione

La richiesta di rimborso deve pervenire alla Mutua entro 120 giorni dall'esecuzione della prestazione e comunque entro il 31/12 dell'anno di riferimento. Nessun rimborso spetterà al Socio che presenterà la domanda trascorso tale termine.

Qualora la richiesta sia presentata oltre il 31/12 ma entro 120 giorni dalla prestazione, il rimborso verrà erogato decurtando il massimale dell'anno successivo.

Limitazioni ed esclusioni

I sussidi sportivi e culturali si devono intendere alternativi: l'Associato richiede un sussidio annuale una tantum, per l'attività sportiva o per l'attività culturale svolta dal figlio minore fino ad un massimale annuale di 50,00 euro riferito a ciascun figlio minore. Nell'ipotesi in cui entrambi i genitori siano Associati della Mutua, soltanto uno di essi potrà provvedere a presentare richiesta in corrispondenza di ciascun sussidio. I sussidi sportivi e culturali sono erogati anche se l'attività è posta in essere da un esercente non convenzionato con la Mutua o con il Comipa. I sussidi sportivi e culturali sono erogati unicamente nel caso in cui il figlio minore dell'associato sia registrato presso il Gestionale della Mutua. È possibile comunicare alla Mutua un nuovo figlio minore utilizzando il Modulo disponibile sul sito internet della Mutua cliccando sulla pagina "Come Funziona" e scaricando il rispettivo documento presente in "Modulistica". Non sono rimborsabili, ma verranno trattenute direttamente dall'importo del sussidio liquidabile, le commissioni per cassa, le spese bancarie e/o le spese amministrative direttamente connesse alla liquidazione del sussidio qualora tale erogazione sia disposta a favore di Soci che non risultino essere clienti titolari di rapporti di conto corrente o Soci dell'Associato Sostenitore.

ART. 4 DECORRENZA DELLE GARANZIE | TERMINI DI ASPETTATIVA

I sussidi e rimborsi di cui al presente regolamento decorrono dalle ore 24:00 dall'accoglimento della domanda di ammissione e al pagamento della quota di ammissione e del contributo associativo annuo.

ART. 5 DISPOSIZIONI ESECUTIVE

L'associato è tenuto ad osservare le norme di funzionamento e le disposizioni di attuazione del presente regolamento emanate dal Consiglio di Amministrazione della Mutua e portate a conoscenza dell'associato.

L'associato, con la sottoscrizione della domanda di ammissione alla Mutua, si impegna all'osservanza delle presenti norme regolamentari.